

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета МАОУ «СШ №42»  
Протокол № 10 от 01.02.2024

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Общешкольного родительского комитета  
Протокол №4 от 26.08.2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «СШ № 42»



Н.М.Самсонова

*Приказ №349/1 от «28» августа 2024 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений**  
**несовершеннолетних**  
**в МАОУ «СШ № 42»**

г. Петропавловск-Камчатский  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом № 124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 14 июля 2022 года.

1.2. Данное Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики, Совет) определяет основные цель, задачи и функции, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики.

1.3. Совет создается на общественных началах.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется:

- принципами и нормами международного права,
- Конституцией РФ,
- Семейным кодексом РФ,
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 995 от 06.11.2013 года «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» с изменениями на 10 февраля 2020 года;
- Настоящим Положением.

1.5. Совет профилактики действует на основе принципов:

- гуманности;
- демократичности;
- конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.6. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

## 2. Основные цель, задачи и функции Совета

2.1. Целью деятельности Совета является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося и профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска».

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.
- Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.
- Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.
- Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.
- Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию,

воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.

- Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных организаций, районных и окружных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
- Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

### 2.3. К функциям Совета профилактики относятся:

- Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащегося и (или) его семьи на внутришкольный контроль и снятии учащегося и (или) его семьи с внутришкольного контроля и принятие решений по данным представлениям.
- Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.
- Подготовка ходатайств в Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
- Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

## **3. Права Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Приглашать классных руководителей для получения информации по рассматриваемым вопросам, запрашивать у них сведения, необходимые для работы Совета:

- характеристика несовершеннолетнего,

- табель успеваемости и посещаемости,

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости), а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

3.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

3.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

3.4. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

3.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.

3.6. Определять состав группы обучающихся, требующих дополнительного педагогического воздействия:

- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;
- склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
- безнадзорных (беспризорных);

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
  - употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
  - состоящих на внутришкольном контроле школы;
  - состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.7. Формировать и постоянно обновлять банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 3.8. Принимать меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.
- 3.9. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательной организации.
- 3.10. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.
- 3.11. Создавать мобильные рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.
- 3.12. Ставить и снимать с внутришкольного контроля учащегося и его семью.

#### **4. Порядок работы Совета**

- 4.1. Состав Совета по профилактике формируется и утверждается директором школы. Совет по профилактике согласовывает свою работу с Педагогическим советом школы.
- 4.2. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие работники школы, представители Совета родителей, представители органов внутренних дел.
- 4.3. Координацию деятельности Совета по профилактике осуществляет председатель Совета.
- 4.4. Организационной формой работы Совета по профилактике является заседание.
- 4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 4.7. Председатель Совета:
- осуществляет общее руководство работой Совета;
  - формирует повестку дня заседаний Совета;
  - ведет заседание Совета;
  - осуществляет иные функции руководства Советом.
- 4.8. Секретарь Совета:
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени и повестке заседания;
  - обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
  - оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.
- 4.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.
- 4.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 4.11. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.
- 4.12. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

- 4.13. Основания для приглашения на Совет профилактики:
- 4.13.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно не более 30 уроков в текущем месяце).
- 4.13.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- 4.13.3. Социально-опасное положение:
- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.
- 4.13.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 4.13.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.13.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 4.13.7. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Учреждения.
- 4.14. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):
- 4.14.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- 4.14.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- 4.14.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- 4.14.4. Состоят на профилактическом учёте в КДН, ПДН.

## **5. Меры воздействия и порядок их применения**

5.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих: вынести предупреждение;
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

5.2. Решение Совета действует в течение одного года.

5.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

5.4. Основания для снятия с внутришкольного контроля:

5.4.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.4.2. Окончание обучения по программам основного и (или) среднего общего образования в образовательном учреждении.

5.4.3. Смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение.

5.4.4. Поступление данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН, ПДН.

5.4.5. Достижение обучающегося совершеннолетия.

## **6. Документация Совета профилактики**

Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

6.1. Решение Педагогического совета школы о создании Совета профилактики.

- 6.2. Положение о Совете профилактики.
- 6.3. План работы Совета профилактики на учебный год (утверждается директором школы).
- 6.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 6.5. Списки учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета (Приложение №1).
- 6.6. Сведения о семьях, состоящих на различных видах профилактического учета (Приложение №2).
- 6.7. Документы карты профилактической работы с учащимся, состоящим на профилактическом учете в правоохранительных органах, на внутришкольном контроле (Приложение №3).
- 6.8. Отчет о работе Совета профилактики за год.

Приложение № 1  
к Положению о Совете профилактики

**Списки учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета**

ФИО учащегося	Класс	Профилактический учет	Дата постановки на учет	Основания для постановки

Приложение № 2  
к Положению о Совете профилактики

**Сведения о семьях, состоящих на различных видах профилактического учета**

ФИО ребенка, дата рождения, класс	Сведения о других детях	ФИО родителей	Адрес проживания	Место работы родителей	Профилактический учет (дата, основания для постановки на учет)

Приложение № 3  
к Положению о Совете профилактики

**Перечень документов карты профилактической работы с учащимся, состоящим на профилактическом учете в правоохранительных органах, на внутришкольном контроле**

1. Копия решения КДН, ПДН о постановке на профилактический учет семьи и детей или информации КДН, ПДН о постановке на профилактический учет.
2. Представление классного руководителя о постановке учащегося (семьи) на внутришкольный контроль (заполняет классный руководитель).
3. Характеристика на учащегося (заполняет классный руководитель при постановке на ВШК).
4. Выписка из решения Совета профилактики о постановке учащегося (семьи) на внутришкольный контроль.
6. Социальный паспорт учащегося, состоящего на внутришкольном контроле и его семьи.
7. Акт обследования жилищно - бытовых условий (заполняет комиссия после постановки на контроль).
8. Индивидуальный маршрут сопровождения семьи «группы риска» .
9. Индивидуальный маршрут сопровождения учащегося, состоящего на внутришкольном контроле.
10. Индивидуальная работа классного руководителя (заполняется классным руководителем).
11. Индивидуальная работа педагога-психолога (заполняется педагогом-психологом).
12. Индивидуальная работа социального педагога (заполняется социальным педагогом).
13. Карта наблюдения (заполняется классным руководителем до и после проведения профилактической работы).
14. Характеристика на учащегося (в конце года, заполняется классным руководителем).
15. Представление классного руководителя о снятии учащегося (семьи) с внутришкольного контроля (заполняется классным руководителем при положительной динамике).
16. Выписка из решения Совета профилактики о снятии с внутришкольного контроля.
  17. Копия решения КДН, ПДН о снятии с профилактического учета семьи и детей или информации КДН, ПДН о снятии с профилактического учета.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧАЩЕГОСЯ**

ФИО учащегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Ф. И. О. отца \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. опекуна \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная, неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Считаю необходимым поставить на внутришкольный контроль учащегося класса \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по причине \_\_\_\_\_

Сведения о проделанной работе классным руководителем (до постановки на ВШК): \_\_\_\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ

1. Ф.И.О. учащегося(ейся) \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения \_\_\_\_\_

4. Домашний адрес, домашний телефон \_\_\_\_\_

5. Семья ребёнка:

Мать

(Ф.И.О., место работы, образование,

контактный телефон )

Отец

(Ф.И.О., место работы, образование,

контактный телефон)

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка:

Состав семьи, её структура:

Жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_

6. Общие сведения об учащемся:

Физическое развитие, состояние здоровья, в частности нервной системы.

Условия жизни и быт в семье, взаимоотношения членов семьи, отношение к учащемуся в семье. Выявление тех сторон семейного воспитания и быта, которые выясняют особенность личности учащегося.

Наиболее существенные факты из биографии учащегося.

7. Направленность личности учащегося:

а) общественное лицо школьника, его стремление и идеалы.

б) интересы и склонности учащегося.

в) отношение учащегося к коллективу и самому себе.

г) отношение учащегося к учению и самому себе.

8. Волевые качества учащегося.

Целеустремленность, активность, инициативность. Настойчивость, как относится встречающимся трудностям, как их преодолевает. Дисциплинированность и степень ее сознательности.

9. Эмоциональная сторона характера:

Уровень эмоциональной возбудимости учащегося, сила и глубина эмоционального переживания, устойчивость чувств. Какое настроение преобладает: живость или вялость, быстрота или медлительность, темперамент.

10. Особенности умственного развития учащегося.

успеваемость \_\_\_\_\_

уровень знаний \_\_\_\_\_

мотивация обучения \_\_\_\_\_

посещаемость уроков \_\_\_\_\_

способности к обучению \_\_\_\_\_

познавательный интерес \_\_\_\_\_

11. Какое положение занимает учащийся в коллективе? (лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный)

12. Как относится учащийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям? (благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно)

13. Стиль отношений со сверстниками (спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный)

14. Пользуется ли авторитетом в коллективе? (у большинства мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом)

15. Имеет ли друзей? (только в своем классе, вне класса, и в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит)

16. В качестве кого участвует в школьных мероприятиях? (инициатор, организатор, активный участник, пассивный исполнитель, дезорганизатор, не участвует) Внеурочная деятельность.

Личный вклад в жизнь класса, школ \_\_\_\_\_

17. Как выполняет общественные поручения? (с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений)

18. С кем чаще всего бывают конфликты? (с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками)

19. Профессиональная направленность \_\_\_\_\_

20. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия) \_\_\_\_\_

21. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина)

22. Вызов в ОДН (дата, причина) \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. классного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Социальный паспорт**  
**учащегося, состоящего на внутришкольном контроле и его семьи**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Дата заполнения паспорта \_\_\_\_\_

Социально - демографический паспорт семьи

Домашний адрес : \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**М а т ь:** \_\_\_\_\_

Место работы (должность) \_\_\_\_\_

**О т е ц:** \_\_\_\_\_

Место работы (должность) \_\_\_\_\_

С кем проживает учащийся

С матерью \_\_\_\_\_

С отцом \_\_\_\_\_

Другие члены семьи \_\_\_\_\_

Характеристика семьи \_\_\_\_\_

---

Семейно-бытовые условия (санитарное состояние, имеются ли условия для занятий и отдыха)

---

Особенности семейного воспитания

- строгий контроль за поведением ребёнка
- ограничение самостоятельности
- большая самостоятельность ребёнка
- родители сотрудничают с учителями
- вступают в противоречия с учителями

Формы участия членов семьи в жизни школы

---

Социальный педагог \_\_\_\_\_

АКТ  
обследования жилищно-бытовых условий учащегося \_\_\_\_\_ класса  
(название учреждения образования)  
от «\_\_\_\_\_»20 \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

---

---

---

«\_\_\_\_\_»20 \_\_\_\_\_ г. провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания учащегося проживающего по адресу:

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу : \_\_\_\_\_

2. Условия проживания:

Жилье частное, муниципальное, съемное.

Квартира (дом) общей/жилой площадью м. кв., количество комнат

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.;

в нормальном состоянии, ветхий, аварийный

Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды;

канализация; ванна, газ;

отопление: центральное, печное, другое;

телефон

3. Санитарное состояние жилья \_\_\_\_\_

4. Место для подготовки уроков, отдыха, сна

5. Материальное положение семьи:

с очень высоким материальным достатком;

с высоким материальным достатком;

со средним материальным достатком (обеспеченная);

с низким материальным достатком (малообеспеченная); нуждающиеся (за чертой бедности).

6. Дополнительная информация:

---

---

---

В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной) \_\_\_\_\_

7. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему

---

---

---

---

Члены комиссии:

/	/	
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)
/	/	
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)
/	/	
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТ СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЬИ «ГРУППЫ РИСКА»

ФИО ребенка, дата рождения, класс:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Семья (социальный статус) \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Место работы родителей \_\_\_\_\_

Основания постановки на ВШК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проблемы семьи (несовершеннолетнего): \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Наименование Мероприятия	Дата проведения	Примечание
Рейд в семью (по итогам акт)		информация о выявленных фактах социального неблагополучия в семье
Адресная помощь Семье		указать, какая адресная помощь была оказана
Контроль посещаемости учебных занятий ребенком		количество пропущенных уроков, дней без уважительной причины
Организация питания ребенка в ОУ		указать информацию о льготном питании
Наличие у ребенка школьных принадлежностей		
Внешний вид ребенка		
Заинтересованность родителей во внеурочной занятости ребенка		
Заинтересованность родителей в каникулярной занятости ребенка		
Работа классного руководителя, администрации школы с родителями		указать темы бесед, консультаций и т.д.
Участие родителей в мероприятиях ОУ		
Взаимодействие с субъектами профилактики		

**Индивидуальный маршрут сопровождения учащегося, состоящего на  
внутришкольном контроле**

ФИО ребенка, дата рождения, класс: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Семья (социальный статус) \_\_\_\_\_  
 ФИО родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Место работы родителей \_\_\_\_\_

Основания постановки на ВШК: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Наименование Мероприятия	Дата проведения	Примечание
Контроль посещаемости учебных занятий ребенком		ежемесячная информация о количестве пропущенных уроков, дней без уважительной причины
Профилактика самовольных уходов из дома		ежемесячная информация о количестве самовольных уходов из дома
Факты противоправного поведения		информация о правонарушениях в течение месяца
Занятия педагога-психолога с ребенком		информация о проведенных занятиях, диагностике и т.д., ожидаемые результаты
Участие ребенка в мероприятиях класса, ОУ		перечислить мероприятия и указать заинтересованность ребенка в участии в данных мероприятиях
Занятость в каникулярное время		информация занятости ребенка в каникулы
Внеурочная занятость		график посещения занятий по внеурочной занятости в течение месяца
Работа с родителями		указать, кто проводил и темы индивидуальных бесед, консультаций и т.д.
Рейд в семью (по итогам акт)		выявленные факты социального неблагополучия во время посещения
Адресная помощь 1 семье		указать, какая адресная помощь была оказана ребенку

## Карта наблюдений

Ф.И. учащегося, класс \_\_\_\_\_

При постановке на ВШК (при снятии с ВШК) \_\_\_\_\_

Критерии наблюдения	Не наблюдается	Иногда	Часто
<p>1 Учебная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— равнодушие;</li> <li>— нежелание учиться;</li> <li>— низкая успеваемость;</li> <li>— затруднения в освоении учебных программ;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>— систематическая неуспеваемость по одному или нескольким предметам</li> </ul> </li> </ul>			
<p>2 Взаимоотношения со сверстниками.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение в классе:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>— изоляция;</li> <li>— противопоставление себя коллективу;</li> <li>— положение дезорганизатора;                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>— положение вожака микрогруппы, состоящей из «трудных» учащихся.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>— Взаимоотношения со сверстниками:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>— жестокое обращение со слабыми и младшими;</li> <li>— пренебрежительное отношение к сверстникам;                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>— принадлежность к той или иной молодежной группе</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
<p>3 Взаимоотношения со взрослыми.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С учителями:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>— конфликтный характер взаимоотношений с одним или несколькими учителями;</li> <li>— грубость, хамство;</li> <li>— бестактность;</li> <li>— ложь.</li> </ul> </li> <li>— С родителями:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>— конфликтный характер;</li> <li>— ложь;</li> <li>— грубость, хамство</li> </ul> </li> </ul>			
<p>4 Проведение свободного времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— бросил заниматься в кружке, секции, студии;</li> <li>— в основном проводит свободное время вне дома (с друзьями на улице);</li> <li>— употребляет спиртные напитки;</li> <li>— курит;</li> <li>— зарабатывает себе на жизнь</li> </ul>			
<p>5 Отношение к труду, профессиональная ориентация.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбор профессии (для старшеклассников):                             <ul style="list-style-type: none"> <li>— незнание своих возможностей и способностей;</li> <li>— профессиональная неопределенность;</li> <li>— неразвитость тех черт личности, которые необходимы для избранной профессии.</li> </ul> </li> <li>• Отношение к труду:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>— отрицательное отношение к работе;</li> <li>— невыполнение трудовых обязанностей в школе;</li> <li>— неисполнение трудовых обязанностей дома;</li> <li>— недобросовестное отношение к труду</li> </ul> </li> </ul>			

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

### *о снятии с внутришкольного контроля учащегося*

Считаю необходимым снять с внутришкольного контроля учащегося

« \_\_\_\_\_ » класса \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Дата постановки на ВШК \_\_\_\_\_

Характеристика учащегося, справка о проведенной с ним профилактической работы, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ПЕРВИЧНЫЙ  
АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ И ВОСПИТАНИЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО (ИХ)

Дата проведения обследования « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Ф.И.О. должностных лиц, производящих обследование \_\_\_\_\_

Основания для проведения обследования \_\_\_\_\_

Ф.И.О. несовершеннолетнего (их), дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации и места жительства, телефон \_\_\_\_\_

Место учебы несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях;**

**Ф.И.О. матери** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. отца** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

**Наличие братьев, сестер (Ф.И.О., дата рождения, место проживания)**

Состав семьи на момент обследования

Жилищно-бытовые условия, в которых находится несовершеннолетний (размер и санитарнотехническое состояние помещения, в котором проживает ребенок)

Взаимоотношения в семье

В какой помощи нуждается несовершеннолетний

Выводы и мотивированное заключение \_\_\_\_\_

Подпись должностных лиц, проводивших обследование

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ  
УСЛОВИЙ ЖИЗНИ ВОСПИТАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО (ИХ)**

Дата проведения обследования « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Ф.И.О. должностных лиц, производящих обследование

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основания для проведения обследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), дата рождения

\_\_\_\_\_

Сведения о родителях

\_\_\_\_\_

Несовершеннолетний(ие) зарегистрирован(ы) по адресу:

\_\_\_\_\_

Жилищно-бытовые условия, в которых находится несовершеннолетний(ие):

\_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись:

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ СЕМЬИ**

Социальный статус \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

Причины постановки на внутришкольный контроль

Считаем необходимым семью поставить на внутришкольный контроль семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный контроль \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный контроль \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу

Место регистрации

Социальный статус семьи

---

( многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

---

Классный руководитель

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 42»**

**Петропавловск-Камчатского городского округа**

683002 г. Петропавловск-Камчатский ул. Савченко, 12, тел 49-89-54; 49-83-91

e-mail: [school42\\_pkgo\\_42@kamgov.ru](mailto:school42_pkgo_42@kamgov.ru)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
О СНЯТИИ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Семья учащегося(ейся) \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на ВШК (дата постановки, основание, причины) \_\_\_\_\_

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

С учетом мнения \_\_\_\_\_

(ОДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью с  
внутришкольного контроля снять.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)