

Утверждаю

директор МАОУ «СШ № 42»

Н.М. Самсонова

«29» августа 2024 г.



**План работы Штаба воспитательной работы МАОУ «СШ № 42»
на 2024-2025 учебный год**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Заседание штаба воспитательной работы МАОУ «СШ № 42»	Не реже 1-го раз в месяц (дата по согласованию)	Директор МАОУ «СШ № 42»
2.	Анализ данных классных руководителей классов в соответствии с социальными паспортами классов	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы, в	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
4.	Составление социального состав класса. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, состоящих на ВШК и КДН	Сентябрь	Социальный педагог. Составление социального паспорта.
5.	Обновление банка данных внеурочной деятельности	Октябрь	Классные руководители, руководитель ШМО ПДО, заместитель директора по ВР
6.	Выполнение Ф3 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Февраль-март	Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР
8.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
9.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	Ежемесячно	Классные руководители, социальный педагог
10.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
11.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	Ежемесячно	Классные руководители, социальный педагог

12.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	систематически	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог
13.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
14.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник директора директора по ВР,
16.	Выборы и организация Совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	Октябрь	Советник директора директора по ВР
17.	Проведение мероприятий с детскими общественными объединениями	В течение года	Советник директора по ВР
18.	Проведение Дней единых действий	В течение года	Советник директора по ВР
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Олимп Камчатки». Пропаганда ЗОЖ.	В течение года	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры
20.	Занятость обучающихся в каникулярное время, а также обучающихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Социальный педагог, Советник директора по ВР, заместитель директора по ВР
21.	Организация летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков	Апрель-август	Социальный педагог
22.	Участие в работе общешкольных родительских собраний	Согласно плану	Представители ШВР
23.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
24.	Координация деятельности ШУС	В течение года	Советник директора по ВР, педагоги - организаторы
25.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями состоящими на профилактическом учете	В течение года	Специалисты СПС, заместитель директора по ВР
26.	Просветительская деятельность с педагогами: -методический практико-ориентированный семинары -особенности работы с обучающимися девиантного поведения	В течение года	Заместитель директора по НИР, Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог

Информационная деятельность

27.	Размещение информации для родителей и обучающихся о деятельности Штаба воспитательной работы на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по ВР
28.	Выпуск тематических профилактических: буклетов; листовок, виртуальных плакатов, презентаций.	В течение года	Специалисты СПС
Работа со службами и ведомствами			
29.	Постановка и снятие с учёта в ПДН	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
30.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог,
31.	Проведение мероприятий в рамках, недель, декад, месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог, педагог-организатор