

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 42»
(МАОУ «СШ № 42»)

ПРИНЯТО

решением общешкольного
родительского комитета
МАОУ «СШ № 42»

Протокол № 1
от «05» сентября 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «СШ № 42»

от «06» сентября 2019 г. №391

**Положение
о Родительском комитете школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов самоуправления. Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.2. Родительский комитет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания, обучающегося в семье.

2.4. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Содержание работы Родительского комитета школы

3.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.

3.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.

3.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

3.6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

4. Права Родительского комитета школы:

4.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию,

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию,

4.3. Заслушивать и получать информацию от директора школы, других органов самоуправления школы,

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета,

4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов,

4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье,

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете,

4.8. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий,

4.9. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

5. Состав и организация работы

5.1. Представители в Родительский комитет школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

5.2. В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса, либо не менее двух человек от параллели.

5.3. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

5.4. На заседаниях комитета присутствуют директор школы, председатели других органов самоуправления школы.

5.5. Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

5.6. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

5.7. О своей работе члены Родительского комитета отчитываются на классном родительском собрании не реже трех раз в год.

5.8. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.9. Общешкольный родительский комитет проводит заседания не менее 3 раз в год.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Родительского комитета школы оформляются протокольно.

6.2. В протоколах заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета.

6.3. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

6.5. Протоколы заседаний Родительского комитета школы входят в номенклатуру дел и хранятся в школе в течение 3 лет.

7. Взаимоотношения

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Порядок учета мнения родительского комитета при принятии локальных нормативных актов

8.1 Директор в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами образовательной организации, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Родительский комитет, представляющий интересы всех или большинства родителей обучающихся.

8.2. Родительский комитет не позднее пяти дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.3. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.4. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.