

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 42»**

Петропавловска – Камчатского городского округа

683002 г.Петропавловск-Камчатский ул. Савченко, 12, тел 49-89-54; 49-83-91

e-mail: school42_pkgo42_@mail.ru

П Р И К А З № 40

г. Петропавловск-Камчатский

« 16 » марта 2021 г.

«Об утверждении «Положения о порядке организации питания обучающихся в МАОУ «Средняя школа №42»»

Во исполнение протеста прокурора прокуратуры города Петропавловска-Камчатского от 12.03.2021 №7/36-2021 и на основании постановления Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ «Средняя школа №42» (далее по тексту – Положение) (Приложение №1).
2. Ввести в действие Положение с 01.01.2021 г.
3. «Положение об организации и способе приема платы за питание от родителей (законных представителей) обучающихся в МАОУ «Средняя школа №42», утвержденное приказом МАОУ «СШ №42» от 24.09.2018 №458/1, считать утратившим силу.
4. Заместителям директора по учебной работе Щербаковой Т.Е., Байдаченко Т.В., Семеновой М.А. довести содержание данного Положения до сведения классных руководителей.
5. Классным руководителям 1-11 классов посредством групп WhatsApp ознакомить с данным Положением родителей (законных представителей) обучающихся.
6. Социальному педагогу и ответственной за организацию питания Ерофеевой А.Г. в своей работе по организации питания обучающихся руководствоваться данным Положением.
7. Начальнику отдела правовой и кадровой службы Ленцовой Е.В. ознакомить главного бухгалтера Кацеру А.В. и ответственного за

предоставление отчетов о полученных обучающимися горячего питания
Хлыстову В.А. под подписью с настоящим приказом
8. всех работников под подписью с настоящим приказом.

Директор

Л. В. Артеменко



С приказом работник ознакомлен Ленцова /Е.В. Ленцова/
«16» сентября 2021 г.

С приказом работник ознакомлен Щербакова /Т.Е. Щербакова/
«16» марта 2021 г.

С приказом работник ознакомлен Байдаченко /Т.В. Байдаченко/
«16» 03 2021 г.

С приказом работник ознакомлен Семенова /М.А. Семенова/
«16» 03 2021 г.

С приказом работник ознакомлен Ерофеева /А.Г. Ерофеева/
«16» 03 2021 г.

С приказом работник ознакомлен Кацера /А.В. Кацера/
«16» 03 2021 г.

С приказом работник ознакомлен Хлыстова /В.А. Хлыстова/
«16» 03 2021 г.

Положение
«Положение о порядке организации питания обучающихся
в МАОУ «Средняя школа №42»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №42» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2, постановлением Правительства Камчатского края от 18.04.2014 №183-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае», законом Камчатского края от 12.02.2014 №390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае», Решением Городской думы Петропавловск-Камчатского округа от 27.10.2014 г. №265-нд «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского округа в виде обеспечения бесплатным питанием», уставом МАОУ «Средняя школа №42» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также

устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания.

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- рабочий лист ХАССП.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли

питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета; проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

– родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

– ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов.

Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

– обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);

– обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся, отнесенному к льготной категории, директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3.Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родительских средств (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Камчатского края и городского округа г. Петропавловска-Камчатского на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств краевого и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания в пределах среднедневных денежных норм, установленных распорядительным актом Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий календарный год.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление горячего питания за родительскую плату производится на добровольной основе.

4.3.2. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

– заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Положению;

Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после подачи заявления одного из родителей (законных представителей) о предоставлении горячего питания и наличия денежных средств на лицевом счете обучающегося, и действует до окончания текущего учебного года.

4.3.3. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения, а также в случае недостаточного остатка средств на лицевом счете обучающегося.

4.3.4. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы равна стоимости питания, определенного исходя из фактических расходов по предоставлению питания в пределах среднедневных денежных норм, установленных распорядительным актом Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий календарный год.

4.3.5. Приказом по школе утверждаются среднедневные денежные нормы обеспечения питанием обучающихся в соответствии с возрастной категорией. Данный приказ доводится до сведения родителей путем опубликования на официальном сайте школы.

4.3.6. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты.

4.3.7. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделение Сбербанка или через приложение «Сбербанк-онлайн» на лицевой счет обучающегося. Лицевые счета ведутся на он-лайн портале pitanie.org родители (законные представители) самостоятельно контролируют остаток средств на лицевом счету обучающегося.

4.3.8. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить за двое суток до дня отсутствия обучающегося. В случае поступления сообщения об отсутствии обучающегося менее, чем за двое суток до дня отсутствия, а также в случае отсутствия обучающегося по неуважительным причинам производится списание средств в размере фактически понесенных расходов согласно ст. 32 Закона о защите прав потребителей и п. 1 ст. 782 ГК РФ.

4.3.9. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. Меры социальной поддержки в виде обеспечения питания в период получения образования в МАОУ «СШ №42» предоставляются в соответствии Законом Камчатского края от 12.02.2014 г. №390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими

образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27 октября 2014 г. №265-нд «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в виде обеспечения бесплатным питанием» следующим категориям граждан, проживающих на территории Камчатского края:

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;

- обучающиеся из семей, которым присвоен статус многодетной семьи в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 №352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае» (далее - многодетные семьи);

- обучающиеся из семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае (далее - малоимущие семьи);

- обучающиеся из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее - коренные малочисленные народы) и из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам (далее - семьи коренных малочисленных народов);

- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам;

- обучающиеся из числа беженцев и вынужденных переселенцев;

- обучающиеся, имеющие дефицит массы тела (ДМТ) и (или) заболевания желудочно-кишечного тракта (ЖКТ).

5.2.1. Обучающимся по образовательным программам *начального общего образования* в МАОУ «СШ №42» предоставляется социальная поддержка в виде обеспечения *бесплатным одноразовым питанием*, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1–4 классов. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком, обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.2.2. *Обучающимся из многодетных семей:*

1) в период получения ими общего образования по образовательным программам начального общего образования в МАОУ «СШ №42» предоставляется социальная поддержка в виде:

а) обеспечения бесплатным Двухразовым питанием обучающихся, не посещающих группу продленного дня;

б) обеспечения бесплатным трехразовым питанием обучающихся, посещающих группу продленного дня;

1.1) в период получения ими общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СШ №42» предоставляется социальная поддержка в виде:

а) обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, не посещающих группу продленного дня;

5.2.3. Обучающимся из малоимущих семей:

1) в период получения ими общего образования по образовательным программам начального общего образования в МАОУ «СШ №42» предоставляется социальная поддержка в виде:

а) обеспечения бесплатным Двухразовым питанием обучающихся, не посещающих группу продленного дня;

б) обеспечения бесплатным трехразовым питанием обучающихся, посещающих группу продленного дня;

1.1) в период получения ими общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СШ №42» предоставляется социальная поддержка в виде:

а) обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, не посещающих группу продленного дня;

5.2.4. Обучающимся из числа коренных малочисленных народов и из семей коренных малочисленных народов:

1) в период получения ими общего образования по образовательным программам начального общего образования в МАОУ «СШ №42» предоставляется социальная поддержка в виде:

а) обеспечения бесплатным Двухразовым питанием обучающихся, не посещающих группу продленного дня;

б) обеспечения бесплатным трехразовым питанием обучающихся, посещающих группу продленного дня;

1.1) в период получения ими общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СШ №42» предоставляется социальная поддержка в виде:

а) обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, не посещающих группу продленного дня;

5.2.5. Обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в период

получения ими образования в МАОУ «СШ №42» предоставляется бесплатное питание в соответствии с Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Законом Камчатского края от 18.09.2008 №122 «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Камчатском крае».

5.2.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе *инвалидам* (за исключением получающих общее образование на дому):

1) в период получения ими общего образования по образовательным программам начального общего образования в МАОУ «СШ №42», для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется социальная поддержка в виде:

а) обеспечения бесплатным Двухразовым питанием обучающихся, не посещающих группу продленного дня;

2) в период получения ими общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СШ №42», для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется социальная поддержка в виде:

а) обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, не посещающих группу продленного дня;

5.2.7 Обучающиеся из числа *беженцев и вынужденных переселенцев*:

1) в период получения ими общего образования по образовательным программам начального общего образования в МАОУ «СШ №42» предоставляется социальная поддержка в виде:

а) обеспечения бесплатным одноразовым питанием обучающихся, не посещающих группу продленного дня;

б) обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, посещающих группу продленного дня.

1.1) в период получения ими общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СШ №42» предоставляется социальная поддержка в виде:

а) обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, не посещающих группу продленного дня;

б) обеспечения бесплатным трехразовым питанием обучающихся, посещающих группу продленного дня.

5.2.8. Обучающиеся, имеющие дефицит массы тела и (или) заболевания желудочно-кишечного тракта (состояние на диспансерном учете), в период получения ими образования в МАОУ «СШ №42» предоставляется бесплатное питание в соответствии с Решением Городской думы Петропавловск-Камчатского округа от 27.10.2014 г. №265-нд «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий

обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского округа в виде обеспечения бесплатным питанием». Указанным в настоящем пункте обучающимся предоставляется один раз в день бесплатное питание в виде завтрака или полдника, в зависимости от смены обучения.

5.3. Родителям обучающихся на дому по медицинским показателям выплачивают денежную компенсацию.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Положению;

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении №1 к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;

- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

– отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

– ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию питания в школе осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

– обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

– снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

– представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся не менее чем за двое суток до дня питания обучающихся. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

– уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся в день предшествующему дню питания до 14.00 часов;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, способствующие увеличению охвата питанием обучающихся и направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе общения с родителями посредством групп WhatsApp вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- своевременно вносят денежные средства для оплаты питания на лицевые счета обучающихся, самостоятельно контролируют остаток денежных средств на лицевом счете ребенка;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Документация по вопросам организации питания

7.1. Регламентирующие и учетные документы по вопросам организации питания, подтверждающие расходы по питанию:

- Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ «Средняя школа №42»;
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания с возложением на них функций контроля;
- Приказ об образовании комиссии по обследованию ЖБУ обучающегося;
- Приказ о создании комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление бесплатного питания;
- График питания обучающихся;
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- Табель по учету питающихся;

– Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

8. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

9. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение №1
к Положению об организации питания обучающихся

**Перечень документов для предоставления льгот на питание
обучающегося**

Категория детей	Документы
Дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none">• заявление одного из родителей (законных представителей);• копия паспорта законного представителя;• СНИЛС законного представителя;• копия удостоверения о многодетной семье;• копия свидетельства о рождении ребенка.
Дети из малоимущих семей	<ul style="list-style-type: none">• заявление одного из родителей (законных представителей);• копия паспорта законного представителя;• СНИЛС законного представителя;• справка о составе семьи;• справка о доходах ВСЕХ членов семьи, прописанных вместе с ребенком, включая детские пособия, алименты, пенсии;• копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из семей коренных малочисленных народов	<ul style="list-style-type: none">• заявление одного из родителей (законных представителей);• копия паспорта законного представителя;• СНИЛС законного представителя;• копия свидетельства о рождении обучающегося и (или) его родителей с указанием принадлежности к коренным малочисленным народам, либо решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам, вступившее в законную силу.
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none">• заявление одного из законных представителей;• копия паспорта законного представителя;• СНИЛС законного представителя;• копия решения органа опеки и

	<p>попечительства об установлении опеки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия свидетельства о рождении ребенка.
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"> • заявление одного из родителей (законных представителей); • копия паспорта законного представителя; • СНИЛС законного представителя; • медицинские справки, подтверждающие инвалидность (ограничения возможности здоровья); • копия свидетельства о рождении ребенка.
Дети из числа беженцев и вынужденных переселенцев	<ul style="list-style-type: none"> • заявление одного из законных представителей; • копия паспорта законного представителя; • СНИЛС законного представителя; • документы, подтверждающие статус беженцев/ вынужденных переселенцев; • копия свидетельства о рождении ребенка.
Дети, имеющие дефицит массы тела и (или) заболевания желудочно-кишечного тракта (состояние на диспансерном учете)	<ul style="list-style-type: none"> • заявление одного из законных представителей; • копия паспорта законного представителя; • СНИЛС законного представителя; • документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий наличие у обучающегося дефицита массы тела и (или) заболевания желудочно-кишечного тракта; • копия свидетельства о рождении ребенка.

Приложение №2
к Положению об организации питания обучающихся

**Образец заявления родителя (законного представителя) обучающегося на
предоставление бесплатного питания**

Директору МАОУ «СШ № 42»

Л.В. Артеменко

от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу:

(адрес полностью)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

СНИЛС обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде обеспечения
бесплатным питанием _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Прилагаю следующие документы, подтверждающие право на
получение меры социальной поддержки:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение №3
к Положению об организации питания обучающихся

Образец заявления родителя (законного представителя) обучающегося на предоставление горячего питания за счет средств родительской платы

Директору МАОУ «СШ № 42»

Л.В. Артеменко

от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу:

(адрес полностью)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

СНИЛС обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить горячее питание моему ребенку за счет средств родительской платы и открыть лицевой счет на обучающегося МАОУ «СШ №42»

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделение Сбербанка или через приложение «Сбербанк-онлайн» на лицевой счет обучающегося. Лицевые счета ведутся на он-лайн портале pitanie.org родители (законные представители) самостоятельно контролируют остаток средств на лицевом счету обучающегося

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка)

Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после подачи заявления одного из родителей (законных представителей) о предоставлении горячего питания и наличия денежных средств на лицевом счете обучающегося, и действует до окончания текущего учебного года или отсутствия денежных средств на лицевом счете обучающегося на момент оплаты горячего питания.

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка)