

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета МАОУ «СШ № 42»	приказом директора
Протокол № <u>  1  </u> от «31» августа 2022г.	№ <u>      </u> от «12» октября 2022 г.

**Положение о Педагогическом совете  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ «СШ № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - образовательное учреждение) и регламентирует деятельность педагогического совета образовательного учреждения.

**1.2.** Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

**1.3.** Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с его полномочиями, являются обязательными для всех участников образовательных отношений образовательного учреждения.

**1.4.** Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

**2. Компетенция педагогического совета и его полномочия**

**2.1.** К компетенции педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- перевод учащихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению учащихся и работников образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

**2.2.** Педагогический совет обсуждает планы работы образовательного учреждения, экспертного совета, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

**2.3.** Педагогический совет принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании; об исключении учащихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и

дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством;

**2.4.** Педагогический совет обсуждает, поддерживает и (или) выдвигает (предлагает) кандидатуру на предоставление наград, денежных поощрений и иных мер стимулирования (поддержки) педагогических работников.

### **3. Состав Педагогического совета и организация его работы**

**3.1.** В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

**3.2.** Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

**3.3.** Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

**3.4.** Председателем Педагогического совета является директор образовательного учреждения.

**3.5.** Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

**3.6.** На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
- учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, при наличии согласия Педагогического совета.

**3.7.** Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

**3.8.** Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

**3.9.** Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

### **4. Делопроизводство педагогического совета**

**4.1.** Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - повестка дня заседания;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**4.2.** Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность сведений в протоколе.

**4.3.** Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование общеобразовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола - это дата проведения педагогического совета.

**4.4.** Копии протоколов выдаются членам педагогического совета по их письменному запросу, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса.

- 4.5. Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью школы.
- 4.6.. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.
- 4.7. Документы, утверждённые решением педагогического совета, являются приложениями к этим решениям. В верхнем правом углу первой страницы документа печатается текст: «Приложение No \_\_ к решению педагогического совета. Протокол No\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.». Все приложения к решениям педагогического совета накапливаются и хранятся в отдельной папке, которая комплектуется в течение учебного года, после чего все приложения прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора школы.