

## Алгоритм обращения в ШСМ

№ п/п	Этап	Описание
1.	Поступление заявки (руководителю ШСМ)	Заявка может поступить из управления образования, школы, КДНиЗП, Управления опеки и попечительства, инспектора ПДН и др. субъектов взаимодействия.
2.	Оценка заявки на «медиабельность», принятие решения о включении заявки в работу ШСМ	Руководитель ШСМ совместно с работниками принимает решение о медиабельности случая. В случае его не медиабельности директор центра принимает решение о возможных вариантах помощи конфликтующим, информирует об этом заявителя.
3.	Выбор восстановительной программы, назначение ответственного работника	В случае, когда выбор вида восстановительной программы не возможен руководителем ШСМ, решение принимается коллегиально. По каждой заявке назначается конкретное лицо, ответственное за исполнение (куратор случая). Куратор является руководителем группы специалистов ШСМ по реализации конкретной восстановительной программы.
4.	Подготовительный этап	Получение куратором согласия сторон на участие в медиации, определение места и времени встречи, необходимых технических условий и т.д.
5.	Реализация восстановительной программы	Реализуется куратором или группой медиаторов ШСМ
6.	Анализ эффективности	Ежемесячно на планерке руководителя ШСМ обсуждается эффективность реализации восстановительных программ, в случае необходимости предпринимаются дополнительные поддерживающие меры (психологическое консультирование и т.д.)
7.	Заполнение рабочих документов	Внесение информации в закрытую служебную документацию, для последующего учета и анализа.